



## **KOORDINIEREN & ORGANISIEREN**

Wir suchen:

# **Assistenz der Geschäftsführung/ Projektkoordinatorin/- koordinator**

### **Ihre Aufgaben**

- **ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG**
- **PROJEKT- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**, vor allem bei der Wärmewende im Gebäudesektor
- **KOORDINATION UND VERWALTUNG** der Geschäftsstelle Rechnungswesen, Zahlungsläufe und Fördermittelakquise Organisation, Terminierung und Durchführung von Veranstaltungen, Messen und Beratungen für Bürgerinnen und Bürger in Kooperation mit der Verbraucherzentrale
- **KOMMUNIKATION** mit externen Akteuren, Dienstleistern und Gesellschaftern sowie Informationsvermittlung für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen und Unternehmen
- **ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG** von Energieunterricht an Schulen im ganzen Landkreis Konstanz sowie von „Sanierungs-Spaziergängen“ in Wohnquartieren und Besichtigungstouren zu regenerativen Energieanlagen mit Bürgerinnen und Bürgern
- **ZUARBEIT IN ALLEN OPERATIVEN GESCHÄFTSFELDERN** der Energieagentur Kreis Konstanz gGmbH

### **Unser Wunschprofil**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit sehr gutem Erfolg oder einen Studiengang im kaufmännischen Bereich (z. B. BWL) abgeschlossen und verfügen vorzugsweise über mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich sowie über eine Vertiefung in den Bereichen Klimaschutz, Klimafolgenanpassung, Energieeffizienz bzw. Erneuerbare Energien.
- Sie können andere Menschen für das Thema Klimaschutz begeistern und gewinnen.
- Sie arbeiten teamorientiert und gerne mit den verschiedensten Akteuren zusammen und haben Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement.
- Ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit und koordinatives Geschick, Hands-on Mentalität, Eigeninitiative und Engagement ist gefragt!
- Konzeptionelles Arbeiten und Generierung neuer pragmatischer Projektideen sowie Erfordernis von kreativem Denken und Handeln.
- Sie haben Freude an der Kommunikation mit Menschen; sowohl im persönlichen Kontakt wie auch per E-Mail oder Telefon.

### **Was wir Ihnen bieten**

- Eine Bezahlung analog der Entgeltgruppe 9a TVöD.
- Die Stelle ist unbefristet.
- Der Beschäftigungsumfang beträgt 39 Stunden in der Woche.
- Ihr Arbeitsplatz ist in Radolfzell. Im Rahmen von Projekten werden Sie aber im ganzen Landkreis Konstanz unterwegs sein.
- Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und einen modern eingerichteten Arbeitsplatz.
- Einen abwechslungsreichen Job in einer der attraktivsten Regionen Deutschlands.

Für Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer, Herr Gerd Burkert (Telefon 07732/939-1235, [g.burkert@ea-kn.de](mailto:g.burkert@ea-kn.de)), gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.12.2020** als pdf an [g.burkert@ea-kn.de](mailto:g.burkert@ea-kn.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mehr Infos unter  
[WWW.ENERGIEAGENTUR-KREIS-KONSTANZ.DE](http://WWW.ENERGIEAGENTUR-KREIS-KONSTANZ.DE)